

MANDÁTNA ZMLUVA o poskytnutí služby
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Čl. I.
Zmluvné strany

Zmluvnou stranou na strane objednávateľa je:

Názov:	Obec Čebovce
Sídlo:	Szedera Fabiána 320/162, 991 25 Čebovce
Zastúpený:	Henrik Tóth, starosta obce
IČO:	00319244
DIČ:	2021171328
Číslo účtu IBAN:	SK81020000000000000321402
Kontaktná osoba pre plnenie zmluvy:	Henrik Tóth
Kontakt:	starosta@cebovce.sk , 0915 899 880
(ďalej mandant)	

Zmluvnou stranou na strane dodávateľa je:

Zhotoviteľ:	
Názov:	Ing. Martina Kukučková ZAR-KON (ďalej mandatár)
zastúpenie:	Ing. Martina Kukučková
sídlo:	Venevská 767/6, 990 01 Veľký Krtíš
IČO:	34 921460
DIČ:	1032279149
IČ DPH:	nie je platca DPH
Číslo účtu IBAN:	SK41 7500 0000 0040 2353 0790
Zapísaný:	ObÚ vo V. Krtíši, odbor živ. podnikania, č.610-1534
Kontakt:	zarkon@slovanet.sk , 047/48 30 864, 0915 872 042
(ďalej mandatár)	

Čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje podľa požiadaviek mandanta poskytnúť za úhradu svoje služby pri obstarávaní ÚPN obce Čebovce, Zmeny a doplnky č. 3 (ďalej „ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3“).
- 2.2. Obec Čebovce je povinná zabezpečiť obstarávanie územného plánu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (ďalej len „OSO“), ktorá zložila skúšku na MŽP SR. Táto povinnosť je ustanovená v zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „SZ“), konkrétne v § 2a. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje ako odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a SZ zrealizovať celý proces obstarania ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3 až do uloženia územného plánu v zmysle uvedeného zákona.
- 2.2. Mandatár sa zaväzuje poskytovať služby v tejto zmluve uvedené a mandant sa za ne zaväzuje zaplatiť.
- 2.3. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3. Úkony mandatára takto vykonané ho zaväzujú v plnom rozsahu. Mandatár je povinný všetky úkony v mene mandanta bezodkladne oznamovať mandatárovi.

- 2.4. Podrobná špecifikácia služieb, ktoré sa týkajú obstarávania ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3:
- kontrolný deň so spracovateľom ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3
 - vyracovanie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle § 5 zákona č. 24/206 Z.z. SEA
 - naštudovanie Návrhu ÚPN, spracovanie oznámenia o prerokovaní Návrhu a oslovenie dotknutých orgánov a organizácií
 - prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 SZ
 - vyhodnotenie pripomienok z prerokovania a odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok, dohľad nad zapracovaním pripomienok, dohodnutie stanovísk s orgánmi štátnej správy, príprava na opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok
 - opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené
 - spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 SZ na nadradený orgán ÚP
 - vypracovanie podkladov pre schválenie ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3 v OcZ (Správa o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN
 - spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 SZ a uložení ÚPD podľa § 28 SZ
 - vypracovanie registračného listu,
 - archivácia dokladov z prerokovania

Článok III.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať platné všeobecne záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 3.2 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár bude riadiť podkladmi mandanta, jeho pokynmi, prípadne pokynmi mandantom poverených osôb, nariadeniami, vyjadreniami a rozhodnutiami samosprávnych, verejnoprávnych a štátnych orgánov a organizácií.
- 3.3 Odbornú činnosť obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3 je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta, v opačnom prípade zodpovedá mandatár za spôsobenú škodu.
- 3.4 Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, ku ktorým sa mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy.

Článok IV.

Čas plnenia

- 4.1. Mandatár sa podľa článku II. pre mandanta zaväzuje:
- poskytovať služby vždy podľa potreby mandanta, a to buď v písomnej, elektronickej forme alebo osobne v sídle objednávateľa,
 - do 2 pracovných dní reagovať na požiadavky mandanta telefonicky alebo e-mailom,
 - do dohodnutého termínu predkladať vyžiadané výsledky.
- 4.2 Mandatár je pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva závislý od ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3, ktorý je predmetom samostatnej zmluvy medzi mandantom a spracovateľom územného plánu – autorizovaným architektom. Preto aj termíny poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy sú naviazané na spracovania ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu.
- 4.3 Čas plnenia je závislý od postupu spracovateľa ÚPN ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Mandatár prehlasuje, že pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ÚPN obce Čebovce, ZaD č. 3 bude dodržiavať tieto lehoty plnenia:
- kontrolný deň so spracovateľom, verejné prerokovanie Návrhu ÚPN: podľa požiadavky mandanta
 - vyracovanie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle § 5 zákona č. 24/206 Z.z. SEA
 - naštudovanie Návrhu ÚPN, spracovanie oznámenia o prerokovaní Návrhu a oslovenie orgánov a organizácií: do 5 pracovných dní odo dňa odovzdania Návrhu spracovateľom
 - prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 SZ: zákonom stanovená lehota 30 dní:
 - vyhodnotenie pripomienok z prerokovania, odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok, dohľad nad zapracovaním pripomienok, dohodnutie stanovísk

- s orgánmi štátnej správy, príprava na opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok: do 10 pracovných dní odo dňa doručenia všetkých pripomienok doručených v stanovenej lehote 30 dní
- opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené: do 5 pracovných dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mandanta
- spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 SZ na nadradený orgán ÚP, vypracovanie Správy o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN: do 5 pracovných dní od odovzdania dopracovaného Návrhu spracovateľom
- príprava materiálu na schválenie ÚPN v OcZ: do 3 pracovných dní odo dňa vydania súhlasného stanoviska nadradeného orgánu ÚP
- spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 SZ a uložení ÚPD podľa § 28 SZ: priebežne po schválení v OcZ
- uloženie, vypracovanie registračného listu, archivácia dokladov: do 5 pracovných dní od vypracovania čistopisu

Čl. V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Dohodnutá cena za poskytnutú službu je celkom **1 300,00 EUR (slovom: jedentisícitristo eur)**.
- 5.2 Dohodnutá zmluvná cena je splatná jednou faktúrou, ktorá bude vystavená po ukončení všetkých činností uvedených v článku II. tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- 5.4 Ceny vymedzené v tejto zmluve sú ceny konečné, mandatár vyhlasuje, že nie je platca DPH.
- 5.5 Súčasťou dohodnutej ceny sú bežné cestovné náklady, telefónne hovory, náklady na tlač, kopírovanie, poštovné a internet..

Čl. VI.

Zmluvné pokuty

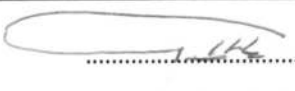


- 6.1 Ak je mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy z vlastnej viny, zaplatí mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny uvedenej v čl. V. zmluvy za každý deň omeškania až do splnenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.2 Ak je mandant v omeškaní s úhradou faktúr po lehote splatnosti, zaplatí mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania platby, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 7.2. Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu po jej podpísaní.
- 7.4. Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 7.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.6. V prípade, ak by sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy alebo jeho časť, stalo neplatným, táto skutočnosť nespôsobuje neplatnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy alebo zvyšných častí dotknutého neplatného ustanovenia..

- 7.7. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.
- 7.8. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 7.9. Mandatár vyhlasuje, že je odborne spôsobilou osobou na obstarávanie ÚPD a ÚPP – kópia preukazu odbornej spôsobilosti je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

V Čebovciach dňa 25.10.2017	Vo Veľkom Krtíši dňa 25.10.2017
	
Henrik Tóth štatutárny zástupca mandanta	Ing. Martina Kukučková štatutárny zástupca mandatára
pečiatka 	pečiatka Ing. Martina Kukučková ZAR-KON Venevská 767/6, 999 01 Veľký Krtíš IČO: 34921460, DIČ: 1032279149 0915-872-042, zarkon@azet.sk

Príloha č. 1 Preukaz odbornej spôsobilosti

